

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Stowarzyszenie Ruch Pomocy Psychologicznej „INTEGRACJA” ogłasza konkurs na stanowisko **Dyrektora Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej (SOWiIK)** z siedzibą w Stalowej Woli, ul Polna 18

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o uchwałę Zarządu Stowarzyszenia nr 1/2022/S z dnia 06.11.2022 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora oraz w oparciu o regulamin przeprowadzenia konkursu.

Oferta obejmuje zatrudnienie na cały etat, na okres 4-letniej kadencji.

1. Wymagane kwalifikacje kandydata na stanowisko Dyrektora **Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej**:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c) ukończone studia wyższe humanistyczne,
- d) ukończone studia podyplomowe z administracji i zarządzania dla kadry kierowniczej administracji publicznej lub szkolenie specjalizacyjne z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- e) co najmniej 5-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- f) znajomość problematyki z zakresu interwencji kryzysowej ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska przemocy domowej oraz suicydologii, utrat, pomocy ofiarom kataklizmów, katastrof,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14,poz.114, z późn. zm.),
- i) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora SOWiIK,
- j) przedstawienie w formie pisemnej własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju SOWiIK.

2. Do zakresu obowiązków Dyrektora **Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej** należy w szczególności:

- a) planowanie, wytyczanie kierunków działania, organizacja pracy SOWiIK,
- b) nadzorowanie pracy SOWiIK, kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem ośrodka, w tym szczególnie zapewnienie realizacji zadań powiatu w zakresie interwencji kryzysowej i gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- c) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług, w tym wszystkich specjalistycznych w zakresie interwencji kryzysowej, poradnictwa oraz oddziaływań terapeutycznych świadczonych przez jednostkę,
- d) współpraca z instytucjami, w tym szczególnie instytucjami pomocy społecznej i organizacjami w zakresie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- e) administrowanie danymi osobowymi,
- f) administrowanie budynkiem i dbałość o jego wyposażenie,
- g) promocja różnych form działalności SOWiIK dla mieszkańców powiatu stalowowolskiego,
- h) inicjowanie projektów w obszarze oddziaływań edukacyjnych, psychoedukacyjnych i terapeutycznych wobec młodzieży, osób dorosłych, rodzin oraz innych grup zagrożonych kryzysem,
- i) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w SOWiIK,
- j) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych SOWiIK,

k) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej.

3. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- list motywacyjny
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń z dotychczasowych miejsc pracy - dokumentujących wymagany staż pracy,
- pisemne oświadczenia o: posiadaniu zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego, o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.), o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- zaświadczenie z KRK,
- inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje,
- własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej. Dokument ten będzie udostępniony do wglądu zespołu pracowników SOWiK oraz może być analizowany podczas wewnętrznych konsultacji w zespole pracowników SOWiK.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku złożenia przez kandydata kopii dokumentów kopie te powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach osobiście albo przesłać w terminie **do 21.11.2022 r. do godz. 12:00**, do siedziby Stowarzyszenia Ruch Pomocy Psychologicznej „INTEGRACJA”, ul Polna 18, 37-464 Stalowa Wola. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Stalowowolskiego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej”.

Kolejny etap postępowania konkursowego odbędzie się osobiście. O jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem lub telefonicznie.

Regulamin konkursu stanowi załącznik do powyższego ogłoszenia.

W przypadku pytań dotyczących konkursu prosimy o kontakt pod numerem całodobym 15/642 52 93